

# แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอเอกสาร  อื่น ๆ.....

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

ช่องทางรับข้อมูลข่าวสาร

ผู้รับบริการมารับด้วยตัวเอง  E - Mail  ไปรษณีย์  อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต เพราะ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... .....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ)..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>คำสั่ง ผู้อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>..... ..... ..... .....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....</p>
---	---