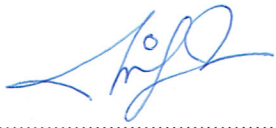


เรื่อง รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ/ปลัดเทศบาล

.....
- ฟ้าใส
.....

(ลงชื่อ).....



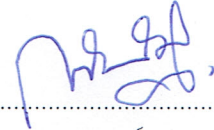
(นางกตติยา พิศุจน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
- ทราบ
.....

(ลงชื่อ).....



(นายกิตติสิทธิ์ ทุมมาส)

นายกเทศมนตรีตำบลเอราวัณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเอราวัณ อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดทำแผนสร้างเส้นทางอาชีพ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์เทศบาล	การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสำคัญ	เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของเทศบาลให้ทราบโดยทั่วกัน
๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้มีความเหมาะสมกับข้อเท็จจริงเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ย้ายงานสาธารณสุขมาอยู่สำนักปลัดเทศบาล	ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ทำให้การปรับปรุงอัตรากำลังทำได้ยาก ทั้งที่มีภาระงานที่เพิ่มขึ้น	ปรับภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังในกรณีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นให้เหลือ ๑๐ %
๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลให้มีความทันสมัย	เทศบาลตำบลเอราวัณ มีเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการ	ผู้ปฏิบัติงานไม่ให้ความสำคัญ มีผู้เข้าไปดูน้อย	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของเทศบาลให้ทราบโดยทั่วกัน
๔. พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำมีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	จัดส่งผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรม	ส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เข้ารับการอบรม ตามโครงการต่าง ๆ ครอบคลุมงาน ยกเว้นหลักสูตรนายกเทศมนตรี	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีการเลื่อนการอบรมออกไป	ตรวจสอบหลักสูตรต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบและเข้าอบรม
๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	จัดทำคู่มือการจัดสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น	จัดทำคู่มือการจัดสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล	เจ้าหน้าที่เข้าเว็บไซต์น้อย	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของเทศบาลให้ทราบโดยทั่วกัน
๖. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร	มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	กำหนดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร พร้อมประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ	ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การนำทรัพย์สินของ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ระเบียบเทศบาลตำบล เอราวัณ ว่าด้วยประมวล จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	ชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติงาน การนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้	การปฏิบัติงาน การ นำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้	ราชการไปใช้ การ ปฏิบัติตามระเบียบ เทศบาลตำบล เอราวัณ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม
๗. การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ตรงกับ สมรรถนะประจำ ตำแหน่ง	จัดทำสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง	จัดทำสมรรถนะประจำ ตำแหน่งครบทุกตำแหน่ง	-	รวบรวมสมรรถนะ ประจำตำแหน่งให้ ครบทุกตำแหน่ง ไว้ ณ เว็บไซต์ เทศบาล
๘. การพัฒนาภาวะ ผู้นำให้กับข้าราชการ	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมตามตำแหน่งหน้าที่ให้มี ความรู้ความสามารถ อย่าง น้อยตำแหน่งละ ๑ หลักสูตร	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรม ไม่ครบทุก ตำแหน่ง	การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ ทำ ให้มีการเลื่อนการ อบรมออกไป หรือ ยกเลิกการอบรม	ให้งานการ เจ้าหน้าที่สำรวจ หลักสูตรการอบรม จัดทำข้อมูลไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้า รับการอบรมต่อไป